IT (Information Technology) компании - это организации, которые занимаются разработкой программного обеспечения, поддержкой и внедрением информационных систем, аутсорсингом, обучением и тренингом для персонала, который будет пользоваться продуктами.

В рамках данной выпускной квалификационной работы упор будет сделан на IT компании среднего и малого размера, которые пользуются методологиями Agile или Scrum при работе [6]. IT компания предназначены в основном для разработки заказного программного обеспечения (ПО).

В IT компании в основном работают разработчики, тестировщики, дизайнеры, руководители команд, HR (Human Resources) менеджеры, системные администраторы и руководители отделов. Так же в IT компании все выше перечисленные работники могут получать: штрафы за невыполнение какой-либо работы, или не выполнение организационных задач, премии за переработку, за досрочно выполненные проекты, за обучения новых сотрудников и стажеров.

Сотрудник в системе имеет следующее: ФИО, номер телефона, email, зарплату, ставку, должность, организацию в которой состоит в компании, команду в которой работает, роль в системе, а также информацию для сторонних сервисов, на пример Trello.

Роль сотрудника, влияет на список обязанностей на сайте, а также уровень доступа к информации на сайте.

Список ролей в системе:

- Администратор, это руководитель отдела, он управляет всем сайтом.

- Руководитель команды отвечает за команды, в которых он является руководителем команды. Он может добавлять всю информацию для работников, кроме информации о премиях.

- Hr менеджер, может просматривать всю информацию о сотрудниках, добавлять им премии, выписывать штрафы, а также отправлять в командировку.

- Работники, в эту категорию входят: тестировщики, дизайнеры разработчики. Пользователи данных ролей, могут просматривать всю информацию на сайте, но только о себе. Так же, они не могут вносить никаких изменений.

Должность представлена в виде названия, юридического названия, оклада и премии за ставку. Должность в систему может добавлять HR менеджер и руководитель отдела.

Организация представлена в виде название, юридического названия, ФИО директора, и даты выдачи аванса и зарплаты. Организацию в систему может добавлять HR менеджер и руководитель отдела.

Штраф – это денежное взыскание, налагаемое в виде наказания. Штраф может выдавать HR менеджер, руководитель команды или отдела. Сам штраф представлен в виде суммы, которую взыскивают, статьи по которой выписан штраф, даты выдачи, дополнительного описания и сотрудника, которому выдали штраф.

Премия – это денежное или материальное поощрение, в данной система будет только денежное поощрение. Так же в данной системе премия представлена в виде причины для выдачи премии, даты выдачи, краткого описания, денежного размера и сотрудника, которому выдали премию. Премию выдают так же, HR менеджер, руководитель команды и отдела.

Так же работникам нужно повышать квалификацию, потому что IT индустрия очень быстро развивается, поэтому компания часто организовывает собрания по повышение квалификации, отправляет сотрудников на различные мероприятия по повышению квалификации, командировки или покупает книги, тренинги для сотрудников.

Командировка (повышение квалификации) – это служебное поручение, связанное с выездом куда либо, с какой-либо определенной целью. В данной системе они представлены в виде цели командировки, места командировки, денежных расходов на неё, дату отправления и дату прибытия, и так же сотрудника, которого отправляют. В командировку сотрудника может отправлять руководитель отдела и руководитель команды.

Процесс отправления в командировку, происходит следующим образом. Первым делом, работник отправляется к руководителю команды и озвучивает просьбу отправить его в командировку для тех или иных целей. Далее руководитель команды отправляется к руководителю отдела и передает ему просьбу работника. Следующим шагом на сайте заполняется форма, которая включает в себя ФИО работника, даты командировки, тип командировки (оплачивается она или нет). Далее генерируется готовое для печати заявление содержащее в себе всю необходимую информацию и готовую для подписи директору предприятия.

Так же в компании есть имущество, например, книги, ноутбуки, мониторы и т.д. Их сотруднику может выдавать руководитель команды. В системе они представлены в виде категории, к которой относятся (книга, оборудование), серийного номера, инвентарного номера и описания.

Так же нужно следить за выданным имуществом, для этого в системе есть просмотр истории выдачи имущества. Эта история представлена в виде, даты выдачи, дата возврата и сотрудника, которому выдали это имущество. Так же имущество одновременно может быть только у одного сотрудника.

Процесс выдачи имущества происходит следующем образом, сначала работник обращается к руководителю команды и сообщает, что ему нужно, дальше руководитель команды обращается к руководителю отдела и передает ему, что нужно сотруднику. Если имущество выдаёт, то руководитель команды заполняет форму на сайте и печатает документ для подтверждения, что данное имущество было передано сотруднику в пользование.

В отделе есть много команд, которые могут работать над разными проектами одновременно.

Очень многие компании используют методологию управления проектами для разработки ПО Scrum или Agile, поэтому руководителям команд нужно постоянно отслеживать процесс разработки проекта, задавать временные рамки спринта и задачи для этого спринта.

Спринт — это отрезок времени, за который команда создаёт часть продукта, готовую к показу и ценную для клиента. Каждый спринт — это мини-проект, который состоит из цели, плана по её достижению, работы и конечного продукта. Спринты формирует руководитель команды и согласует с закзчиком.

Agile (agile software development, от англ. agile – проворный) – это семейство «гибких» подходов к разработке [программного обеспечения](https://rb.ru/tag/software" \t "_blank). [Agile](https://rb.ru/tag/agile) предполагает, что при реализации проекта не нужно опираться только на заранее созданные подробные планы. Важно ориентироваться на постоянно меняющиеся условия внешней и внутренней среды и учитывать обратную связь от заказчиков и пользователей. Это поощряет разработчиков и инженеров экспериментировать и искать новые решения, не ограничивая себя жесткими рамками и стандартами.

Команда в системе состоит из руководителя команды, названия, ссылки на чат, куда будут приходить оповещения для команды, и сотрудников, которые работают в этой команде. В команду сотрудника может добавлять HR менеджер и руководитель отдела, так же сотрудник может состоять только в одной команде [6].

Проект - это то, над чем работает одна или несколько команд. Он состоит из спринтов. Сам проект в системе представлен как название проекта и команд, которые над ним работают. Спринт представлен в виде Dod’a (Definition of Done), названия, даты начала и даты окончания спринта и номера спринта. Спринт в систему может добавить руководитель команды и отдела. Проект в систему может добавить только руководитель отдела.  
 Обычные сотрудники, кроме руководителей команды, HR менеджеров и руководителя отдела, способны только просматривать все выше перечисленное, и никак не воздействовать на это в системе, так же они могут скачивать разные документы, которые нужны для бухгалтерии (заявление на отпуск, на выдачу оборудования и т.д.), но это так же может делать руководитель команды.

При работе отдела можно выделить следующие действия:

1. Выписывание премий сотрудникам
2. Выписывание штрафов сотрудникам
3. Отправка в командировку сотрудников
4. Просмотр проектов, спринтов и команд, которые работают над ними
5. Выдача имущества сотрудникам
6. Выдача основных документов для бухгалтерии (например, заявления на отпуск, командировку и т.д.)
7. Оповещения сотрудников через email или другие мессенджеры(VK)

Для удобства этих и других процессов, часто используется ERM (Employee Relations Manager) система.